

---

**RE: Qué procede en este caso???Procedimiento de Apertura de Comisión de Mesa Sectorial GICCL-P-005 V03**

---

Desde Jose Horacio Gonzalez Roa <grjose@sena.edu.co>

Fecha Jue 26/03/2026 22:36

Para Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>

Cordial saludo estimado Victor Hugo,

En atención al requerimiento en el correo que antecede envío comunicado proyectado para que Sandra Patricia pueda contestar a German Sarmiento.

Si lo consideras necesario, nos reunimos mañana por Teams, y te explico un poco más en detalle los argumentos de lo que estoy proyectando que solicitemos como ajustes, en particular lo relacionado en cuanto al cambio de nombre de las actividades 2, 6, 8 y 9. Lo anterior después de que volví a analizar lo que se hace de fondo en esas actividades y el nombre de las mismas.



**José Horacio González Roa**

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Grupo de Gestión de Competencias Laborales

[grjose@sena.edu.co](mailto:grjose@sena.edu.co)

PBX: 5461500

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



PARA:

"German Sarmiento Mora" <gsarmientom@sena.edu.co>

CC:

"Victor Hugo Martinez Penaloza" <vmartinez@sena.edu.co>; "Dina Heidy Ahmad Fonseca" <dhahmad@sena.edu.co>; "Cesar Augusto Hernandez Vera" <ceshernandez@sena.edu.co>; "Crisanta Inés Henao Castro" <cihenao@sena.edu.co>; "Francy Tatiana Castellanos Sierra" <tcastellanos@sena.edu.co>; "Rene Alexander Barrera Pardo" <rbarrerap@sena.edu.co>; "Jose Horacio Gonzalez Roa" <grjose@sena.edu.co>;

ASUNTO:

Procedimiento de Apertura de Comisión de Mesa Sectorial GICCL-P-005 V03

Cordial saludo estimado German,

En atención al comunicado que antecede comedidamente solicitamos ajustar, si es posible, algunos aspectos de forma o presentación del flujograma ya que, por ejemplo, en las líneas No. 4, 7, 10 y 11 las denominaciones de los responsables de ejecutar las actividades desbordan el marco de la columna correspondiente. Adicionalmente, sugerimos que las actividades que son responsabilidad de un solo cargo o rol, como por ejemplo, las que son a cargo de la Coordinación del GGCL o las de los actores internos y externos aparezcan por una sola línea (fila), y no en más de una línea, en este sentido las 3 primeras actividades deberían estar en la primera fila. Esta situación también se observa en las líneas No. 10 y 11, donde aunque los responsables de las dos actividades son los mismos, se separaron en dos líneas diferentes.

De otra parte, agradeceríamos la posibilidad de modificar el nombre de las siguientes actividades:

- No. 2 **"Construir la propuesta para realizar apertura de comisión de mesa sectorial"** por **"Elaborar la propuesta de apertura de Comisión de Mesa Sectorial"**
- No. 6 **"Analizar la solicitud"** por **"Realizar evaluación técnica"**.
- No. 8 **"Enviar comunicación"** por **"Proyectar concepto de rechazo a la solicitud"**.
- No. 9 **"Entregar concepto"** por **"Proyectar concepto de aprobación a la solicitud"**.

Agradecemos su fundamental gestión al respecto, de tener dudas sobre esta información estarán atentos para solucionar oportunamente: @Victor Hugo Martinez Penaloza y @Jose Horacio Gonzalez Roa

Respetuosamente,



**Sandra Patricia Ospina Suárez**

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias

Laborales

[sospina@sena.edu.co](mailto:sospina@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:15001

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

---

**De:** Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>

**Enviado:** martes, 24 de marzo de 2026 9:56

**Para:** Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>; Jose Horacio Gonzalez Roa <grjose@sena.edu.co>

**Cc:** Baleria Rojas Mejia <brojasm@sena.edu.co>

**Asunto:** Qué procede en este caso???Procedimiento de Apertura de Comisión de Mesa Sectorial GICCL-P-005 V03

Cordial Saludo estimado Victor.

Agradezco su orientación sobre cómo proceder en este caso, de acuerdo con la información remitida por Germán respecto al proceso de apertura de la comisión de la mesa sectorial. Quedo atenta a sus indicaciones.

Respetuosamente,



## Sandra Patricia Ospina Suárez

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo  
Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias  
Laborales

[sospina@sena.edu.co](mailto:sospina@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:15001

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

---

**De:** German Sarmiento Mora <gsarmientom@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 20 de marzo de 2026 17:03

**Para:** Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>; Rene Alexander Barrera Pardo <rbarrerap@sena.edu.co>

**Cc:** Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>; Cesar Augusto Hernandez Vera <ceshernandez@sena.edu.co>; Jose Horacio Gonzalez Roa <grjose@sena.edu.co>; Dina Heidy Ahmad Fonseca <dhahmad@sena.edu.co>; Crisanta Inés Henao Castro <cihenao@sena.edu.co>; Francy Tatiana Castellanos Sierra <tcastellanos@sena.edu.co>

**Asunto:** RE: Procedimiento de Apertura de Comisión de Mesa Sectorial GICCL-P-005 V03

Buenas tardes

Apreciada coordinadora, me permito remitir para su aprobación el procedimiento referido en el asunto con el complemento del flujograma estructurado en la herramienta VISIO.

Saludos cordiales,

**Germán Sarmiento Mora**  
**Dinamizador SIGA Dirección General**

---

**De:** Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>

**Enviado el:** lunes, 9 de marzo de 2026 7:46 a. m.

**Para:** Rene Alexander Barrera Pardo <rbarrerap@sena.edu.co>

**CC:** Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>; Cesar Augusto Hernandez Vera <ceshernandez@sena.edu.co>; Jose Horacio Gonzalez Roa <grjose@sena.edu.co>; Dina Heidy Ahmad Fonseca <dhahmad@sena.edu.co>; Crisanta Inés Henao Castro <cihenao@sena.edu.co>; Francy Tatiana Castellanos Sierra <tcastellanos@sena.edu.co>; German Sarmiento Mora <gsarmientom@sena.edu.co>

**Asunto:** Procedimiento de Apertura de Comisión de Mesa Sectorial GICCL-P-005 V03

Estimado René recibe un cordial saludo,

Atentamente presentamos el procedimiento de Apertura de Comisión de Mesa Sectorial GICCL-P-005 V03, así como la base de datos asociada a las actividades del mismo, con el fin de que estos documentos sean remitidos al Dinamizador SIGA asignado a la DSNFT y se adelante la elaboración del flujograma correspondiente en la herramienta Visio.

Lo anterior, conforme a lo establecido en las instrucciones del “Formato Procedimiento” (GOR-F-003 V03), publicado el 24 de diciembre de 2025.

Agradecemos su fundamental gestión al respecto, de tener dudas sobre esta información estarán atentos para solucionar oportunamente: [@Victor Hugo Martinez Penaloza](#) y [@Jose Horacio Gonzalez Roa](#)

Respetuosamente,



**Sandra Patricia Ospina Suárez**

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo  
Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias  
Laborales

[sospina@sena.edu.co](mailto:sospina@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:15001

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



**Sandra Patricia Ospina Suarez**

Dirección General - Coordinador

[sospina@sena.edu.co](mailto:sospina@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15001

Calle 57 # 8-69



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## German Sarmiento Mora

Dirección General - Contratista  
gsarmientom@sena.edu.co  
3144400965  
Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Sandra Patricia Ospina Suarez

Dirección General - Coordinador  
sospina@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:15001  
Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.